



Algemene voorwaarden Speyk. Advocaten

Versie september 2015

Joachim Vanspeybrouck

Nico Maes

Florence Hellin

Anneleen Soenen

Maxim Mervilde

Speyk Advocaten BVBA

Gulden Vlieslaan 28

8000 Brugge

T: +32 (0)50 440 360

F: +32 (0)50 334 556

info@speyk.be

www.speyk.be

Inhoudstafel

Woord vooraf	4
Art. 1 - Algemene informatie	4
§1 Definities	4
§2 Beroepsorganisatie	4
§3 Contactgegevens	5
§4 Advocaten verbonden aan Speyk Advocaten	5
4.1 Advocaat-vennoot	5
4.2 Advocaten medewerkers	5
4.3 Advocaten stagiairs	5
Art. 2 - Toepasselijkheid	6
Art. 3 - Overeenkomst	6
Art. 4- Voorwerp van de dienstverlening	6
Art. 5 - Interne taakverdeling	7
Art. 6 - Informatie	7
§1 Algemeen	7
§2 Specifieke info	7
Art.7 - Beroepsaansprakelijkheid – beperking van aansprakelijkheid	8
Art. 8 - Financiële aspecten	9
§1 Tweedelijnsbijstand	9
§2 Tussenkomst van een polis rechtsbijstand	9
§3 Dossiers voor rekening van Cliënt.	9
Art. 9 - Erelonen en facturatie	10
§1 Algemeen	10
§2 Erelonen	10
§3 Interne kantoorkosten	10
§4 Externe kantoorkosten	11
§5 Protest factuur en laattijdige betaling	11
Art. 10 – Derdengelden	12
§1 Nieuwe regeling derdengelden	12
§2 Werking bij Speyk Advocaten	12
2.1 Gelden ontvangen van derden voor cliënten	12

2.2 Gelden ontvangen van cliënten voor derden.....	13
Art. 11 - Beëindiging	13
Art. 12 - Archivering.....	13
Art. 13 - Tevredenheid.....	13
Art. 14 - Ongeldigheid of nietigheid	14

Woord vooraf

Door persoonlijk advies, een heel transparante communicatie en een strikt persoonlijke aanpak bouwt *Speyk Advocaten* mee aan uw toekomst, of u nu ondernemer of particulier bent. Ons team is van vele markten thuis en biedt u een passende oplossing. Proactief, efficiënt en in alle discretie. Door deze voortdurende nauwe samenwerking, is wederzijds vertrouwen van cruciaal belang.

Speyk Advocaten vindt het dan ook essentieel om duidelijk te communiceren over haar algemene voorwaarden van dienstverlening, want goede afspraken maken immers goede vrienden.

In onderstaand document worden de meest essentiële voorwaarden uiteengezet in verband met de samenwerking tussen *Speyk Advocaten* en haar cliënten.

Over alle bedingen van deze algemene voorwaarden kan nog afzonderlijk worden onderhandeld. Zij gelden dan ook tenzij schriftelijk andere afspraken zijn overeengekomen.

Art. 1 - Algemene informatie

§1 Definities

- Wanneer hierna verwezen wordt naar "*Speyk Advocaten*", wordt de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid *Speyk Advocaten* bedoeld, met ondernemingsnummer 0589.943.409, en maatschappelijke zetel te 8000 Brugge, Gulden Vlieslaan 28, met als zaakvoerder de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid *Speyk*, met ondernemingsnummer 0860.398.413 eveneens met zetel te 8000 Brugge, Gulden Vlieslaan 28 en als vast vertegenwoordiger daartoe, de heer Joachim Vanspeybrouck.
- "*Cliënt*" of "*cliënten*" zijn dan weer de natuurlijke perso(o)n(en) of de rechtsperso(o)n(en) die gebruik maakt/maken van de dienstverlening van *Speyk Advocaten*.
- Wanneer naar beiden samen wordt verwezen, wordt de term "*partijen*" gebruikt.

§2 Beroepsorganisatie

Alle advocaten van *Speyk Advocaten* zijn advocaat in België en zijn ingeschreven bij de Orde van Advocaten te Brugge.

Alle advocaten zijn onderworpen aan:

- De reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, die geraadpleegd kunnen worden op www.advocaat.be
- De reglementen van de Orde van Advocaten te Brugge, die geraadpleegd kunnen worden op www.baliebrugge.be

§3 Contactgegevens

Speyk. Advocaten
Gulden Vlieslaan 28
8000 Brugge
België

Tel.: +32 50 440 630
Fax: +32 50 334 556
E-mail: info@speyk.be

§4 Advocaten verbonden aan Speyk Advocaten

4.1 Advocaat-vennoot

- Vanspeybrouck Joachim: vast vertegenwoordiger/zaakvoerder, rechtstreekse lijn: 050/440.631, rechtstreekse mail: Joachim@speyk.be;

4.2 Advocaten medewerkers

- Maes Nico (O.N. 0812.472.295): rechtstreekse lijn: 051/485.300, rechtstreekse mail: info@speyk.be
- Hellin Florence (O.N. 0812.470.515): rechtstreekse lijn: 050/440.633, rechtstreekse mail: Florence@speyk.be
- Soenen Anneleen: (O.N. 0847.344.092), rechtstreekse lijn: 050/440.638, rechtstreekse mail: Anneleen@speyk.be

4.3 Advocaten stagiairs

- Mervilde Maxim (O.N. 0560.980.197), rechtstreekse lijn: 050/440.635, rechtstreekse mail: Maxim@speyk.be

Art. 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke dienstverlening van *Speyk Advocaten* aan de *Cliënt*.

Door met ons samen te werken aanvaardt de *Cliënt* de algemene voorwaarden van *Speyk Advocaten*.

In overleg tussen *Speyk advocaten* en de *Cliënt* kunnen andersluidende afspraken worden gemaakt, wat echter steeds schriftelijk moet gebeuren.

Dergelijke uitdrukkelijk gewijzigde afspraken die afwijken van één of meer bedingen van deze algemene voorwaarden zullen enkel het beding of de bedingen vervangen waarvan zij afwijken. De overige bedingen blijven onverminderd van toepassing.

Art. 3 - Overeenkomst

De advocaten verbonden aan *Speyk Advocaten* verrichten hun diensten in naam en voor rekening van *Speyk Advocaten*.

Speyk Advocaten is dan ook de enige contractspartij van *de Cliënt* voor iedere dienstverlening uitgevoerd door haar advocaat-vennoot, advocaten-medewerkers en advocaten-stagiairs.

De overeenkomst tussen *Speyk Advocaten* en de *Cliënt* komt tot stand op het ogenblik dat *Speyk Advocaten* haar dienstverlening aanvangt.

Wanneer de advocaten van *Speyk Advocaten* voor een bepaald dossier echter uitdrukkelijk hebben bepaald dat zij een dossier in eigen beheer behandelen is deze advocaat zelf de contractspartij en niet *Speyk Advocaten*.

Deze dossiers zijn herkenbaar aan een ander refertenummer dan: "JV-jaar-volgnr.", en huidige voorwaarden zijn op deze dossiers uitdrukkelijk niet van toepassing.

Art. 4- Voorwerp van de dienstverlening

De dienstverlening kan betrekking hebben op adviesverlening, bijstand bij bemiddeling, onderhandelingen, of het voeren van een procedure. Ze kan ook slaan op het optreden als lasthebber.

Partijen komen het precieze voorwerp van dienstverlening bij aanvang van de werkzaamheden overeen en passen, indien nodig, bij de verdere uitvoering de dienstverlening aan. *Partijen* engageren zich om bij elke wijziging de *Cliënt* hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

Art. 5 - Interne taakverdeling

Speyk Advocaten kan naar eigen inzicht dossiers of bepaalde aspecten ervan intern verdelen volgens de voorkeurmateries van de advocaten. Ook kan in bepaalde gevallen in teamverband gewerkt worden.

De dominus litis behoudt de supervisie over het dossier en stuurt bij waar nodig.

De Cliënt wordt bij aanvang geïnformeerd omtrent wie allemaal in het dossier werkt, en wordt steeds op de hoogte gebracht bij een wijziging van een interne taakverdeling en van de gegevens van de advocaat die het dossier samen met de dominus litis vervolgens mee behandelt.

Art. 6 - Informatie

§1 Algemeen

Speyk advocaten informeert *de Cliënt* stipt over de uitvoering van haar dienstverlening en over het verdere verloop van de behandeling van het dossier, en poogt naar beste vermogen steeds een inschatting te geven van de mogelijke risico's en kosten verbonden aan juridische procedure(stappen).

De Cliënt verstrekt aan *Speyk Advocaten* alle informatie die nodig is om de optimale dienstverlening mogelijk te maken. Dit gebeurt zowel bij aanvang van de overeenkomst als tijdens de duur ervan.

Speyk advocaten is niet verantwoordelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de *Cliënt*.

§2 Specifieke info

In het kader van de bestrijding van witwaspraktijken (Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, *B.S.* 9 februari 1993) is er voor advocaten een wettelijke plicht tot identificatie van hun cliënten ingevoerd. Daarenboven geldt een meldingsplicht ingeval van vermoeden van witwassen en ongebruikelijke transacties, gesteund op enkele strikte voorwaarden. Deze melding gebeurt bij de stafhouder, die de informatie vervolgens kan doorverwijzen naar de Cel voor Financiële Informatieverwerking. Een melding gebeurt verplicht zonder de betrokken *Cliënt* daarover te informeren. Meer informatie hieromtrent kunt U terugvinden op de volgende link : <http://www.advocaat.be/UserFiles/file/reglementen/reglement%20witwas%20GG%2021%2012%202011.pdf>

De geconsolideerde versie van dit reglement in de Codex Deontologie voor Advocaten van de Orde van de Vlaamse Balies kunt U terugvinden onder Deel III, Hoofdstuk III.1.2 op de volgende link :

http://www.advocaat.be/UserFiles/file/reglementen/2015%2001%2009%20DEF_%20Codex%20Deontologie%20voor%20publicatie%20BS.pdf

Bij aanvang van een dossier kan aan *de Cliënt* gevraagd worden een identificatieformulier in te vullen, waarbij *de Client* op geregelde tijdstippen kan uitgenodigd worden deze informatie aan te vullen. Tijdens de hele duur van de cliëntenrelatie worden advocaten immers onderworpen aan een waakzaamheidsplicht die ertoe kan leiden dat bijkomende informatie vereist is.

Deze informatie- en waakzaamheidsverplichting hebben advocaten niet alleen met betrekking tot de cliënten (natuurlijke- en rechtspersonen), maar eveneens ten aanzien van hun lasthebbers, zoals de bestuurders van vennootschappen. *Speyk Advocaten* dankt haar *Cliënten* voor hun begrip op dit vlak.

Art.7 - Beroepsaansprakelijkheid – beperking van aansprakelijkheid

Speyk Advocaten en de individuele advocaten zijn verzekerd bij Amlin Europe NV in het kader van de collectieve polis beroepsaansprakelijkheid onderschreven door de balie te Brugge (polisnummer LXX034899 – verzekeringsattest OVB nummer 5101651 – geldig tot 31/12/2015). Door samenwerking met *Speyk Advocaten* aanvaardt de *Cliënt* deze polis(voorwaarden).

De verzekerde tegemoetkoming is beperkt tot een bedrag van 1.250.000 EUR per schadegeval, dit onder voorbehoud van dekking en mits bewijs van een fout, oorzakelijk verband en de schade. Op eerste verzoek kan een kopie van de toepasselijke polisvoorwaarden of het verzekeringsattest worden bekomen. Het verzekeringsattest is eveneens raadpleegbaar op de website van *Speyk Advocaten*.

Indien *Speyk Advocaten* aansprakelijk gesteld wordt ingevolge een fout in oorzakelijk verband tot bewezen schade, aanvaardt de cliënt dat de aansprakelijkheid van *Speyk Advocaten* beperkt wordt tot maximum tien keer het ereloon betaald door de *Cliënt* aan *Speyk Advocaten*. Indien de aansprakelijkheidsverzekering evenwel een waarborg verleent voor een hoger of lager bedrag zal de aansprakelijkheid verhoogd of verlaagd worden tot aan het bedrag dat effectief door de verzekeringsmaatschappij gewaarborgd wordt voor het specifieke schadegeval. De cliënt aanvaardt bijgevolg dat de gehoudenheid van *Speyk Advocaten* in elk geval nooit hoger kan zijn dan het bedrag dat gewaarborgd wordt door de verzekeringsmaatschappij.

Indien *Speyk Advocaten* aansprakelijk wordt gesteld ten gevolge van een gecombineerde fout veroorzaakt door enerzijds *Speyk Advocaten* en anderzijds derden, zal *Speyk Advocaten* niet hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het deel veroorzaakt door derden. *Speyk Advocaten* is ten hoogste aansprakelijk voor de schade rechtstreeks veroorzaakt door de gebeurlijke fout of nalatigheid van *Speyk Advocaten* zelf.

Indien de *Cliënt* een bijkomende verzekeringsdekking wenst voor zijn specifiek dossier, kan in onderling overleg een offerte worden aangevraagd voor een aansprakelijkheidspolis in tweede rang. De premie voor deze aanvullende verzekering zal – indien deze wordt afgesloten op verzoek van *de Cliënt* – ten laste vallen van de *Cliënt*. De aansprakelijkheidsbeperking zal in dat geval verhoogd worden met de bijkomend gewaarborgde bedragen.

Art. 8 - Financiële aspecten

§1 Tweedelijnsbijstand

Afhankelijk van de inkomstsituatie kan de *Cliënt* mogelijks aanspraak maken op bijstand in het kader van de tweedelijnsbijstand, wat tijdens de eerste consultatie zal worden nagegaan. *Cliënten* waarvan het inkomen zich onder bepaalde grenzen bevindt komen hiervoor in aanmerking. Deze grenzen, waarbij ook bepaald wordt wanneer de *Cliënt* in aanmerking komt voor gehele of gedeeltelijke kosteloosheid, kunnen geraadpleegd worden op www.advocaat.be, waar ook de gevolgen van de tweedelijnsbijstand staan uitgelegd.

Van zodra duidelijk is dat de *Cliënt* echter geen aanstelling in deze tweedelijnsbijstand kan bekomen, hetzij omdat deze niet voldoet aan de voorwaarden, dan wel omdat niet tijdig de nodige stukken werden overgemaakt noodzakelijk voor een aanstelling, worden de prestaties die reeds zijn verricht in zijn/haar dossier aangerekend conform het bepaalde in art. 8, §3 van huidige voorwaarden.

Indien de inkomstsituatie van de *Cliënt* wijzigt gedurende de loop van een bepaald dossier of tussen twee of meerdere dossiers van de *Cliënt* in, is het aan de *Cliënt* om *Speyk Advocaten* hiervan op de hoogte te brengen. Een gewijzigde inkomenssituatie, die niet door de *Cliënt* ter kennis werd gebracht van *Speyk Advocaten*, kan dan ook niet worden tegengeworpen aan *Speyk Advocaten*.

§2 Tussenkost van een polis rechtsbijstand.

Een tweede mogelijkheid is dat de kosten en erelonen verzekerd zijn door een polis rechtsbijstand die de *Cliënt* heeft afgesloten. In dit geval is het van belang dat de *Cliënt* de gegevens van de verzekeraar of makelaar overmaakt samen met het polis-nummer zodat de gebeurlijke tussenkost kan worden nagezien.

Zolang geen uitdrukkelijke schriftelijke ten laste neming door de rechtsbijstandsverzekeraar plaatsvindt gaat de *Cliënt* uitdrukkelijk akkoord dat de facturen aan de cliënt worden gericht en door deze worden voldaan, al dan niet met navolgende mogelijke terugvordering van de verzekeringsmaatschappij.

In de mate de *Cliënt* de BTW op de facturen voor tussenkost van *Speyk Advocaten* geheel of gedeeltelijk kan recupereren, zal de tussenkost van de rechtsbijstandsverzekeraar beperkt blijven tot de bedragen in hoofdsom zonder de recupereerbare BTW, en zal de recupereerbare BTW door de *Cliënt* gedragen worden, die deze vervolgens ook zelf kan recupereren.

§3 Dossiers voor rekening van Cliënt.

Indien de *Cliënt* geen aanspraak kan maken op tweedelijnsbijstand of voor het bewuste dossier geen toegekende dekking geniet bij een rechtsbijstandsverzekeraar, dient de *Cliënt* zelf in te staan voor de kosten en

erelonen die gemaakt zullen worden bij de behandeling van het dossier. Dit gebeurt op de hieronder in Art. 9 aangegeven wijze.

Indien de betaling van de factuur door tussenkomst via een derdebetalersregeling gebeurt, dient de *Cliënt* vooraf de gegevens van de derde betaler aan *Speyk Advocaten* over te maken, samen met de rechtsgeldige bevestiging van (de vertegenwoordiger van) deze derde betaler, dat aan deze partij kan en mag worden gefactureerd. Aan deze derde kan ook gevraagd worden een identificatieformulier in te vullen.

De Cliënt blijft echter hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de facturen van *Speyk Advocaten* zo de derde betaler zijn verplichtingen niet of niet tijdig nakomt.

Art. 9 - Erelonen en facturatie

§1 Algemeen

Speyk Advocaten zal haar werkzaamheden, kantoorkosten, doorgerekende kosten en voorgesloten kosten maandelijks factureren teneinde de *Cliënt* toe te laten de kostprijs van het dossier op te volgen. Uiterlijk de 15^{de} dag van elke maand ontvangt de *Cliënt* een factuur met een gedetailleerd overzicht van de geleverde prestaties in de maand die aan de facturatie voorafgaat. Deze factuur is behoudens andersluidende afspraken betaalbaar tegen de laatste dag van dezelfde maand.

Gezien advocaten sinds 1 januari 2014 BTW plichtig zijn, zullen alle kosten en erelonen vermeerderd worden met 21% BTW tenzij de fiscale wetgeving voor bepaalde prestaties een lagere aanslagvoet of uitzonderingsregel toepast.

Speyk Advocaten behoudt zich het recht voor om aan de *Cliënt* bij de aanvang een voorschot te vragen door middel van een provisiefactuur. Dit wordt uiteraard telkens voordien besproken met de *Cliënt*.

Aan nieuwe *cliënten* wordt in beginsel steeds een eerste onbenoemde provisie gevraagd, waarvan het bedrag afhankelijk is van de te verrichten werkzaamheden en de te maken kosten.

§2 Erelonen

Behoudens andersluidende afspraken, worden de prestaties vanaf 1 september 2015 per aanrekenbaar uur gefactureerd in regie en dit aan een basisuurloon van 115 tot 135 EUR voor particulieren en 135 tot 195 EUR voor bedrijven.

Dit basisuurtarief wordt aangepast in functie van de inzet en moeilijkheidsgraad van de zaak, de ervaring van de behandelende advocaat en het dringende karakter van de opdracht.

§3 Interne kantoorkosten

Naast de erelonen worden ook de interne kantoorkosten aangerekend zoals:

- De opening van het dossier
- Briefwisseling
- Dactylokosten gerechtelijke akte (conclusies, dagvaardingen, verzoekschriften)
- Telefoonkosten
- Fotokopies
- Verplaatsingen
- Boekhoudkundige verrichtingen

De *Cliënt* kan op verzoek een overzicht krijgen van de gangbare prijzen van interne kantoorkosten, die hij vervolgens maandelijks ziet verschijnen op de ontvangen gedetailleerde overzichtsfactuur.

§4 Externe kantoorkosten

Indien het voor bepaalde dossiers noodzakelijk is dat beroep wordt gedaan op derden zoals een derde-expert, een gerechtsdeurwaarder, een boekhouder, een medisch expert, een vertaler,... zal dit op voorhand met de *Cliënt* besproken worden.

Speyk Advocaten kan de *Cliënt* enkele preferentiële partners voorstellen, waarmee in het verleden steeds een goede samenwerking tot stand is gekomen.

De facturatie door deze derde zal rechtstreeks aan de *Cliënt* worden gericht zodat de kosten ten laste van de *Cliënt* zijn. De kosten moeten dus rechtstreeks door de *Cliënt* aan deze derden betaald worden. Voor een goede verstandhouding en vlotte verdere samenwerking dankt *Speyk Advocaten* de *Cliënt* voor een correcte en tijdige betaling van hun facturen.

§5 Protest factuur en laattijdige betaling

Indien de *Cliënt* niet akkoord gaat met een factuur dient hij deze binnen de tien dagen na de dagtekening ervan schriftelijk en gemotiveerd te protesteren.

Indien een factuur niet tijdig betaald wordt, heeft *Speyk Advocaten* het recht om moratoire interesten aan een interestvoet van 10% aan te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot op de datum van de volledige betaling, naast een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het laattijdig betaalde bedrag vanaf het eerste herinneringsschrijven.

Tevens heeft *Speyk advocaten* het recht om de uitvoering van haar werkzaamheden te schorsen tot op het ogenblik de verschuldigde bedragen betaald zijn, dan wel bij herhaalde wanbetaling, de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

Art. 10 – Derdengelden

§1 Nieuwe regeling derdengelden

Gelden ontvangen van cliënten bestemd voor derden, of voor cliënten ontvangen van derden worden duidelijk afgescheiden van de gelden bestemd voor het advocatenkantoor. Daarop wordt gewaakt door de Orde van Advocaten. Vanaf 1 juni 2014 is deze regeling ook op een wettelijke grondslag gestoeld. Advocaten zijn verplicht een duidelijk onderscheid te maken tussen eigen gelden en gelden van derden. Het geld dat ze ontvangen van cliënten of van derden moet op een aparte kwaliteitsrekening worden gestort. Dat kunnen derdenrekeningen of rubriekrekeningen zijn. De derdenrekening is een globale rekening waarop gelden worden ontvangen of beheerd die naar cliënten of derden moeten worden doorgestort. De rubriekrekening is een geïndividualiseerde rekening die wordt geopend met betrekking tot een bepaald dossier of een bepaalde cliënt.

De advocaat stort de gelden op zijn derdenrekening zo snel mogelijk door aan de bestemming. De gelden blijven maximaal 2 maanden op de derdenrekening staan. Bij een langere termijn moet de advocaat een rubriekrekening openen. Dit geldt niet wanneer het totaal van de ontvangen sommen voor rekening van eenzelfde persoon, eenzelfde verrichting of per dossier maximum 2.500 EUR bedragen.

§2 Werking bij Speyk Advocaten

2.1 Gelden ontvangen van derden voor cliënten

Speyk Advocaten stort alle bedragen die zij voor rekening van *de Cliënt* ontvangt zo snel mogelijk door aan de *Cliënt*, tenzij uitdrukkelijk werd afgesproken eventuele deelbetalingen van derden gegroepeerd door te storten. Behoudens uitdrukkelijke nadere instructies worden bedragen vanaf 2.500,00 EUR (gegroepeerd of ineens ontvangen) meteen doorgestort aan de cliënt.

Er kan door *Speyk Advocaten* op een deel of het geheel van het bedrag die zij ontvangt voor rekening van de *Cliënt* een som worden ingehouden tot dekking van de bedragen die de *Cliënt* aan haar verschuldigd is uit hoofde van uitgestuurde, doch niet geprotesteerde facturen. *De Cliënt* wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Door met *Speyk Advocaten* samen te werken aanvaardt de *Cliënt* uitdrukkelijk de eventuele verrekening van bedragen verschuldigd aan *Speyk Advocaten* met deze van derden ontvangen bedragen in bovengenoemde zin.

2.2 Gelden ontvangen van cliënten voor derden

Speyk Advocaten stort alle bedragen die zij van de *Cliënt* ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door, zonder mogelijkheid tot afhouding of verrekening met door de *Cliënt* aan het kantoor verschuldigde bedragen.

Speyk Advocaten aanvaardt geen contante betaling van derdengelden. Deze dienen steeds worden overgeschreven via storting op de derdenrekening dan wel een daartoe uitdrukkelijk geopende kwaliteitsrekening.

Art. 11 - Beëindiging

Speyk Advocaten engageert zich om tijdig mee te delen wanneer het dossier als beëindigd kan worden beschouwd en het dossier binnen het kantoor kan worden afgesloten.

De beëindiging van het dossier kan echter ook tussentijds gebeuren. Beide *partijen* hebben het recht om de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen waarbij beide *partijen* steeds het engagement voor ogen houden om duidelijk en tijdig te communiceren hieromtrent.

Speyk Advocaten maakt bij het einde van het dossier een slotfactuur op en bezorgt deze aan de *Cliënt*. Deze is verplicht om alle werkzaamheden en kosten tot op de datum van de stopzetting van de overeenkomst te voldoen.

Speyk Advocaten is niet verantwoordelijk voor schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van de overeenkomst.

Art. 12 - Archivering

Speyk Advocaten archiveert het dossier en bewaart dit gedurende vijf jaar na stopzetting van elke opdracht. De cliënt geeft uitdrukkelijk machtiging aan *Speyk Advocaten* om na deze periode van vijf jaar te mogen vernietigen.

De originele stukken kunnen evenwel na beëindiging van het dossier op eerste verzoek van *de Cliënt* bij *Speyk Advocaten* worden opgevraagd tegen kwijting.

Art. 13 - Tevredenheid

Speyk Advocaten streeft een maximale cliënttevredenheid na en staat open voor elke mogelijke suggestie tot verbetering van de werking.

Indien de *Cliënt* ondanks de inspanningen toch ontevreden zou zijn over de werkzaamheden van een advocaat van *Speyk Advocaten*, kan *de Cliënt* hieromtrent steeds in eerste instantie overleggen met de

dossierbehandelaar zelf en vervolgens met de vennoot om de wijze van samenwerking zo mogelijk bij te sturen.

Bij de beëindiging van iedere opdracht kan *Speyk Advocaten* de medewerking van de *Cliënt* vragen door een cliënttevredenheidsonderzoek in te vullen. Zo wordt aan de *Cliënt* de mogelijkheid geboden schriftelijk zijn ervaringen mee te delen en waar nodig suggesties aan te bieden.

Art. 14 - Ongeldigheid of nietigheid

Indien één of meerdere bedingen in deze voorwaarden ongeldig, onafdwingbaar of nietig zijn, tast dit de geldigheid of afdwingbaarheid van andere bedingen niet aan.

Partijen engageren zich om nietige, ongeldige of onafdwingbare bedingen te vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijk beding zoveel mogelijk benadert.