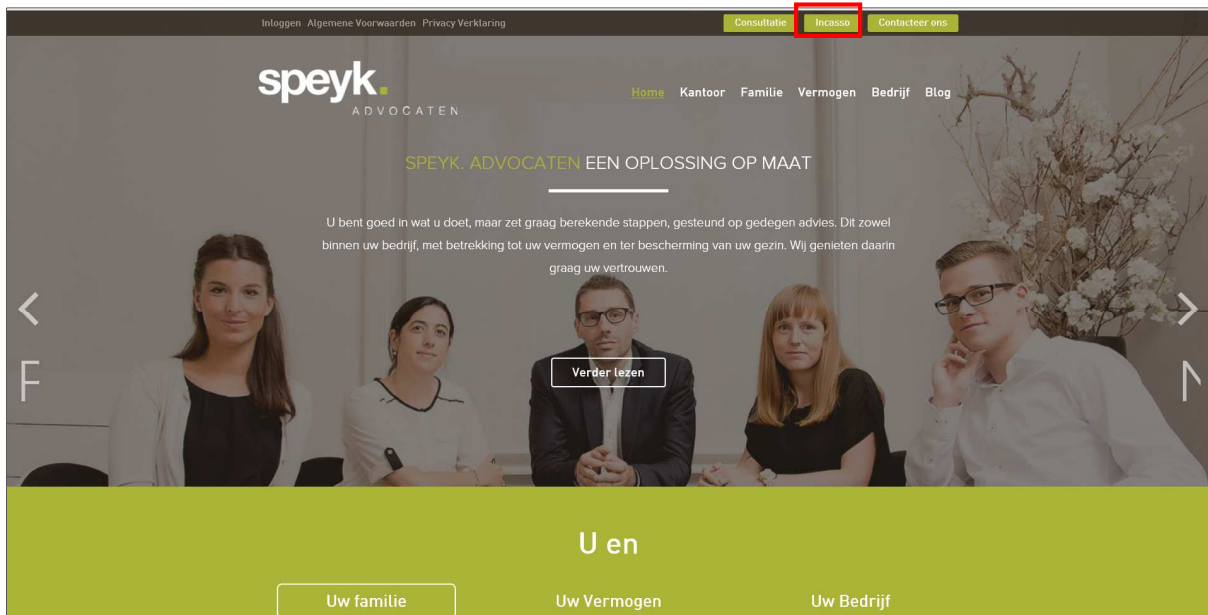


HANDLEIDING SPEYK INCASSOMODULE

1. Aanmaken gebruikersprofiel

Vooraleer u incassodossiers in de module kunt inbrengen, dient u een gebruikersprofiel aan te maken. U volgt hiervoor de volgende stappen :

1. U surft naar www.speyk.be
2. Op de homepagina klikt u rechtsboven op de groene “Incasso”- button.



3. Vervolgens komt u op een volgend scherm waar u de mogelijkheid geboden wordt om een gebruikersprofiel aan te maken via de button “Aanmelden voor Speyk Incasso”.



4. Het klikken op deze knop brengt u naar een volgend scherm waar u achtereenvolgens al uw bedrijfsgegevens dient in te vullen. Indien u enkele velden leeg zou laten, kunnen wij deze later voor u aanvullen. U kunt uw gebruikersprofiel echter zelf niet meer aanvullen, dan via suggesties aan Speyk Advocaten.

AANMELDEN

Profiel

Bedrijfsnaam

Bedrijfsnaam

Adres
Straat No.
Postcode Plaats

BTW Nummer

Zakenvoerder

Bedrijfslogo

Factuureswaarden (pdf)

Accountgegevens

Hoofd emailadres

Wachtwoord **Wachtwoord herhalen**

Contactpersonen

Contactpersoon
Naam

Email Telefoon

Hoofd contactpersoon

Documenten/Referenties

Document
Titel

Omschrijving

Link

Document

Door dit formulier te verzenden accepteert u onze [Algemene Voorwaarden](#)

4.1 Verduidelijkingen bij enkele velden :

- *Bedrijfsnaam* : vul hier de naam van uw vennootschap in hoofdletters in, zónder de vermelding NV, BVBA, ...
- *BTW Nummer* : dit dient voorafgegaan te worden door BE...
- *Bedrijfslogo* : deze afbeelding wordt gebruikt voor uw profilering in de incassomodule en als logo voor op de eerste aangetekende ingebrekestelling uit uw naam. Deze kan ook vervangen worden door uw bedrijfsnaam.
- *Accountgegevens* : vul hier het emailadres in waarop u onze berichten wenst te ontvangen, en dat u dient te gebruiken als gebruikersnaam bij het inloggen op de incassomodule. U kunt hier tevens een wachtwoord instellen, maar u zult pas kunnen inloggen eens uw gebruikersprofiel is geactiveerd. Indien u uw wachtwoord vergeten bent, kan Speyk Advocaten een nieuw wachtwoord voor u genereren dat enkel voor u zichtbaar is.
- *Contactpersonen* : vul hier de gegevens van een eventuele contactpersoon binnen de onderneming in. Dit is niet verplicht en enkel in te vullen indien u wenst dat de communicatie vanwege Speyk Advocaten u bereikt via een ander emailadres dan hetgeen gebruikt bij uw aanmeldingsaccount.
- *Documenten / Referenties* : voeg hier relevante algemene documenten toe, die Speyk Advocaten o.a. in staat stelt af te leiden wie uw vennootschap rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, zoals :
 - × Gegevens Kruispuntbank Ondernemingen (KBO);
 - × Publicaties uit Belgisch Staatsblad (BS), zoals :
 - Statuten;
 - Aanwijzen bevoegd zaakvoerder/bestuurder;
 - Verplaatsing maatschappelijke zetel;
 - × Notariële volmachten m.b.t. personen die gerechtigd zijn de vennootschap rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

4.2 Eens u de velden zo volledig mogelijk heeft ingevuld, kunt u, na het aanvaarden van de algemene voorwaarden, de aanmaak van uw gebruikersprofiel versturen. Eens verstuurd, kunt u uw gebruikersprofiel zelf niet meer aanpassen. U kunt vanaf dan enkel suggesties aan Speyk Advocaten overmaken, waarna de gewenste wijzigingen worden doorgevoerd.

4.3 Speyk Advocaten krijgt vervolgens een melding dat een nieuw gebruikersprofiel werd aangemaakt.

4.4 Na nazicht en eventuele aanvulling van uw gebruikersprofiel door Speyk Advocaten wordt dit geactiveerd en wordt u hiervan op de hoogte gebracht per mail op het door u ingevulde adres.

De mogelijkheid bestaat dat voor u een nieuw complex wachtwoord wordt gegenereerd, dat u tevens per mail wordt overgemaakt. Bewaar dit wachtwoord goed, uit veiligheidsoverwegingen raadt Speyk Advocaten u echter wel aan om de mail met uw wachtwoord te verwijderen.

2. Aanmaken incassodossiers

Gelieve eerst een gebruikersprofiel aan te maken om vervolgens de handleiding tot het aanmaken van incassodossiers te kunnen raadplegen.